様式第１号（表面）

**マイナ・アシスト（出張申請）利用申込書**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名（地区名など） |  |
| 代表者 | 氏名 |  |
| 住所 | 大和町 |
| 連絡先 |  |
| 担当者※代表者と同じ場合は記入不要 | 氏名 |  |
| 住所 | 大和町 |
| 連絡先 |  |
| 参加人数 |  |
| 会場（Wi-Fi環境が整っている場所） |  |
| 希望日時 | 日にち | 令和　　　年　　　月　　　日（　　　） |
| 開始時間 | 午前・午後　　　　時　　　　分～ |
| その他※ご希望などある場合ご記入ください |  |

【町処理欄】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 受付者 | 訪問可否 | 担当者への連絡調整 |
| R　・　　・　　 |  | 可・不可（R　・　　・　　） | 団体担当者（R　・　　・　　） |
| 町訪問職員（R　・　　・　　） |

様式第１号（裏面）

【お申込み前にご確認ください】

□参加者人数は10人以上20人以下であること

□Wi-Fi環境が整っている会場であること

　　　公共施設でWi-Fi環境が整っている会場

|  |  |
| --- | --- |
| 吉岡 | まほろばホール |
| 町民研修センター |
| ひだまりの丘 |
| 宮床 | 宮床基幹集落センター |
| 大和町総合体育館 |
| 南部コミュニティセンター |
| 吉田 | 吉田教育ふれあいセンター |
| 鶴巣 | 鶴巣教育ふれあいセンター |
| 鶴巣防災センター |
| 落合 | 落合教育ふれあいセンター |

□会場の予約，当日の準備等（解錠・施錠等）は，各団体で行ってください。

　また，施設利用料がかかる場合は，自己負担となりますのでご了承ください。

□緊急事態宣言の発出などに伴い，施設の開放状況等が変わる場合がございますので，事前にご確認ください。

□消毒用アルコールの準備，参加者のマスク着用・検温の徹底を図ること

□故意または過失により，マイナ・アシスト（本体・プリンター）をき損しまたは亡失した場合は，その損害を賠償すること