

記入例

※記入前にお読みください。
※修正がある場合は二重線で訂正してください。
※当てはまる事由に☑を記入のうえ、必要事項を記入してください。
※就労先が法人の場合は、別様式「就労証明書」をご提出ください。

【妊娠・出産】【介護・看護等】【就学】【疾病・療養】のみ使用できます。

なることの申告書（証明書）

※油性ボールペンなど、容易に消えないもので記入してください。
※摩擦熱でインクが消えるペンは使用しないでください。

保護者氏名	タイワ タロウ 大和 太郎	記入日	令和 〇年 〇月 〇日
児童氏名① 生年月日	大和 花子 平成 〇年 〇月 〇日（ 〇歳）	児童との続柄	父・母・その他（ ）
児童氏名② 生年月日		利用（第1希望） 児童クラブ名	〇〇〇放課後児童クラブ
		利用（第1希望） 児童クラブ名	

下記の事項について事実と相違ないことを申告します。

該当する留守家庭となる事由に☑チェックをし、必要事項を記入してください。

☑ 自営業・内職 ※会社等に勤務されている方は、別途様式「就労証明書」にご記入ください							
氏 名	大和 太郎						
就労者住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 大和町〇〇〇〇〇〇〇〇 1番地の1						
事業所の所在地	☐同上 ☑事業所の住所（〒〇〇〇-〇〇〇〇 仙台市△△区△△町1-1）						
仕事の内容（具体的に）	・農業 ・美容院 ・内職 等				事業開始年月日	〇年 〇月 〇日	
就労日数（固定勤務）	一月あたり 20 日	就労時間（固定勤務）	一月あたり 20 時間	☑月 ☑火 ☑水 ☑木 ☑金 ☑土 ☐日 ☐祝日		※就労する曜日に☑を入れてください	
※24時間就労を含む時間をご記入ください	休憩を含んだ時間の就労状況を記入してください。	合 計：	9 時間 00 分	8 時 00 分 ~ 17 時 00 分			
		合 計：	9 時間 00 分	8 時 00 分 ~ 17 時 00 分			
	日曜・祝日	合 計：	時 間 分	時 分 ~ 時 分			
就労日数（変則勤務）	一月あたり 日	就労時間（変則勤務）	一月あたり 時間	☐月 ☐火 ☐水 ☐木 ☐金 ☐土 ☐日 ☐祝日		※就労する曜日に☑を入れてください	
就労実績	前々月 7 月分	一月あたり 24 日	前月 8 月分	一月あたり 24 日			
支給額	前回 8 月分	一月あたり 200,000 円	今回見込 9 月分	一月あたり 200,000 円			
特記事項							
就労（自営業・内職）の証明者の方	●訂正する場合は二重線を引いて訂正してください。和町から従事（事業）先等に直します。			事業所の住所 仙台市△△区△△町1-1		屋号がある場合は記入してください。また、内職の場合は、委託者の方に記入いただいてください。ない場合は記入する必要は	
上記のとおり証明します。	記載年月日を必ず記入してください。			事業所の名称 〇〇〇〇〇			
	証明日 令和 〇年 〇月 〇日			事業主氏名 大和 太郎			
				事業所の電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇			

☑ 妊娠・出産			
産前休暇	〇年 〇月 〇日 ~ 〇年 〇月 〇日		
産後休暇	〇年 〇月 〇日 ~ 〇年 〇月 〇日		
育児休暇	〇年 〇月 〇日 ~ 〇年 〇月 〇日		
出産予定日	〇年 〇月 〇日	休暇後就労予定	復 帰 ・ 退 職 ・ 求 職 ・ 就 職
添付書類	☑就労証明書（利用中の方のみ） ☑母子手帳の写し（保護者氏名・出産予定日が記載されている部分）		※休暇後に復帰しない場合（退職する場合＝専業主婦状態）や育児休暇を取得する場合は、放課後児童クラブを退所することになりますのでご注意願います。

