

課長	参事	課長補佐	係長	係員	担当
----	----	------	----	----	----

様式第1号(第3条及び第4条関係)

## 教育ふれあいセンター使用申請書 (使用許可書)

使用施設名	教育ふれあいセンター (屋外運動場・屋内運動場・研修室)				
使用日時	自	年	月	日 (曜日)	毎週、曜日 日間
	至	年	月	日 (曜日)	
	時間 区分	イ、午前 (9:00~12:00) ハ、夜間 (17:30~21:30)		ロ、午後 (13:00~17:00) ニ、その他 ( )	
使用目的	イ、体育 ( ) ロ、体育外 ( )				
使用団体名		人数	一般 高校生以下	名、その他 名、合計	名 名
使用責任者	住所 氏名		TEL ( )		
使用器具					
使用料徴収の有・無	イ、使用料、入場料を徴収しない。 ロ、使用料、入場料を徴収する。(1人当り 円)				
使用条件					
1 施設を使用するものは、センター長の指示に従わなければならない。 2 使用の許可を受けたものは、使用料を前納しなければならない。 3 使用中建物又は、附属物若しくは備品を損傷、滅失したときは、町長は賠償金額を定め、これを使用者から徴収するものとする。 4 暴力団の利益となる使用を制限するため、使用の許可等の決定に当たり、暴力団員による使用であるかを確認する必要がある場合は、所轄の警察署へ照会することがあります。 許可をした後に暴力団の利益となる使用であることが判明した場合は、許可を取り消します。					

上記のとおり教育ふれあいセンターを使用したいので、許可下さるよう申請します。

年 月 日

申請者 住所  
氏名

(TEL )

上記使用について支障ありません。

年 月 日

印

上記使用について差し支えないことを認め、使用を許可します。

年 月 日

印

大和町教育委員会 殿

※使用者は使用する7日前に書類をもって手続きをすませること。

※使用願は3部提出すること。

使用料の 区分	免除・50%・規定	円×	回=	円	受付者
------------	-----------	----	----	---	-----