**令和５年度吉岡地区道路整備方針等作成業務**

**プロポーザル募集要項提出様式集**

**令和５年７月**

**大和町まちづくり政策課**

(様式１)

参　加　申　込　書

令和　　５年　　月　　日

　大和町長　　浅野　元　あて

令和５年７月１８日付けで公告のありました「令和５年度　吉岡地区道路整備方針等作成業務委託に関するプロポーザル」に参加を希望したく資料を添えて申込します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名及び代表職・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 住　　　所 | 〒 |
| 連　絡　先 | 所属部署名 |  |
| (ふりがな)担当者名 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |
| 連絡先住所 | 〒 |

※法人名及び代表職・氏名欄には社印及び代表者印を押印してください。

 (様式２)

|  |
| --- |
| 会社としての同種・類似の業務実績 |
| １ | 発注機関名 |  |
| 契約案件名 |  |
| 業務概要 |  |
| 契約金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（最終額） |
| 工　　　期 | 　令和　　　年　　　月　　　日　〜　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 特記事項 |  |
| ２ | 発注機関名 |  |
| 契約案件名 |  |
| 業務概要 |  |
| 契約金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（最終額） |
| 工　　　期 | 　令和　　　年　　　月　　　日　〜　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 特記事項 |  |
| ３ | 発注機関名 |  |
| 契約案件名 |  |
| 業務概要 |  |
| 契約金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（最終額） |
| 工　　　期 | 　令和　　　年　　　月　　　日　〜　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 特記事項 |  |

注１：テクリス又は契約書・特記仕様書ほか、業務実績を証明する書類の写しを添付すること。

注２：実績は最大３件記載すること。

 (様式３)

|  |
| --- |
| 技術者の資格・実績及び担当業務 |
| 役割 |  | 所属・役職保有資格 | 同種及び類似実績 | 担当する業務区分 |
| 管理技術者 |  | 所属・役職保有資格 |  |  |
|  |
|  |
| 照査技術者 |  | 所属・役職保有資格 |  |  |
| 主担当技術者 |  | 所属・役職保有資格 |  |  |
|  |
|  |
| 担当技術者 |  | 所属・役職保有資格 |  |  |
|  |
|  |
| 担当技術者 |  | 所属・役職保有資格 |  |  |
|  |
|  |
| 予定担当技術者　　　　　人 |

注１：氏名にはふりがなを振ること。

注２：実施体制図は別途添付すること。

注３：各技術者の所属・資格を証明する書類の写しを添付すること。

(様式４)

質　　問　　書

令和　　５年　　月　　日

大和町長　　浅野　元　あて

所在地

企業名

代表者氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 質　問　事　項 | 回　　　　　答 |
|  |  |  |

(様式５)

企　画　提　案　書

令和　　５年　　月　　日

　大和町長　　浅野　元　あて

「令和５年度　吉岡地区道路整備方針等作成業務委託に関するプロポーザル」の参加に係る、企画提案書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名及び代表職・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 住　　　所 | 〒 |
| 連　絡　先 | 所属部署名 |  |
| (ふりがな)担当者名 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |
| 住　　所 | 〒 |

※法人名及び代表職・氏名欄には社印及び代表者印を押印してください。

(様式６)

|  |
| --- |
| 業務の実施体制図 |
|  |

注１：書式は任意とする。

注２：様式-３と整合すること

(様式７)

|  |
| --- |
| 配置予定技術者の経歴等（●●技術者） |
|  |  | 法人名 |  |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　年　　　月　　　日 | 所属・役職 |  |
| 保有資格 | 資格の種類 | 部門 | 取得年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 手持業務の状況（令和５年４月１日現在）管理技術者及び担当技術者となっている契約金額5,000千円以上の業務を全て明記 |
| 業務名 | 職務上の立場 | 発注機関 | 履行期間 | 契約額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注１：雇用を確認できる書類及び資格を確認できる書類（資格証の写し等）を添付すること。

注２：業務責任者兼務の有無については、該当するものを囲むこと。

注３：手持業務については、民間発注業務も含めて記入すること。

(様式８)

|  |
| --- |
| 配置予定技術者の同種・類似業務実績（●●技術者） |
|  | 発注機関 | 事業名 | 業務内容（担当内容）同種・類似分類 | 履行期間 |
| １ |  |  |  | 　　　　　　　　年　　　　月〜　　　　　　　　年　　　　月契約額 |
|  |
| 同種・類似分類 |  |
| ２ |  |  |  | 　　　　　　　　年　　　　月〜　　　　　　　　年　　　　月契約額 |
|  |
| 同種・類似分類 |  |
| ２ |  |  |  | 　　　　　　　　年　　　　月〜　　　　　　　　年　　　　月契約額 |
|  |
| 同種・類似分類 |  |

注１：契約書、仕様書、特記仕様書ほか、業務実績を証明する書類の写しを添付すること。

注２：業務内容欄には業務における立場も記載すること。

注３：実績は最大３件記載すること。

 (様式９)

|  |
| --- |
| テーマ１：中町周辺エリアの交通状況の整理と道路整備方針の作成方法についての企画提案 |
|  |

※Ａ４-２枚又はＡ３見開き１枚以内とすること。

(様式１０)

|  |
| --- |
| テーマ２：道路整備による沿道土地利用とにぎわい創出の可能性の検討方法についての企画提案 |
|  |

※Ａ４-２枚又はＡ３見開き１枚以内とすること。