**令和５年度吉岡地区道路整備方針等作成業務**

**プロポーザル募集要項提出様式集**

**令和５年７月**

**大和町まちづくり政策課**

(様式１)

参　加　申　込　書

令和　　５年　　月　　日

　大和町長　　浅野　元　あて

令和５年７月１８日付けで公告のありました「令和５年度　吉岡地区道路整備方針等作成業務委託に関するプロポーザル」に参加を希望したく資料を添えて申込します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名及び  代表職・氏名 | ㊞  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | | | |
| 住　　　所 | 〒 | | | |
| 連　絡　先 | 所属部署名 |  | | |
| (ふりがな)  担当者名 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  | | |
| 連絡先住所 | 〒 | | |

※法人名及び代表職・氏名欄には社印及び代表者印を押印してください。

(様式２)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社としての同種・類似の業務実績 | | |
| １ | 発注機関名 |  |
| 契約案件名 |  |
| 業務概要 |  |
| 契約金額 | 円（最終額） |
| 工　　　期 | 令和　　　年　　　月　　　日　〜　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 特記事項 |  |
| ２ | 発注機関名 |  |
| 契約案件名 |  |
| 業務概要 |  |
| 契約金額 | 円（最終額） |
| 工　　　期 | 令和　　　年　　　月　　　日　〜　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 特記事項 |  |
| ３ | 発注機関名 |  |
| 契約案件名 |  |
| 業務概要 |  |
| 契約金額 | 円（最終額） |
| 工　　　期 | 令和　　　年　　　月　　　日　〜　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 特記事項 |  |

注１：テクリス又は契約書・特記仕様書ほか、業務実績を証明する書類の写しを添付すること。

注２：実績は最大３件記載すること。

(様式３)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技術者の資格・実績及び担当業務 | | | | |
| 役割 |  | 所属・役職  保有資格 | 同種及び  類似実績 | 担当する業務区分 |
| 管理  技術者 |  | 所属・役職  保有資格 |  |  |
|  |
|  |
| 照査  技術者 |  | 所属・役職  保有資格 |  |  |
| 主担当  技術者 |  | 所属・役職  保有資格 |  |  |
|  |
|  |
| 担当  技術者 |  | 所属・役職  保有資格 |  |  |
|  |
|  |
| 担当  技術者 |  | 所属・役職  保有資格 |  |  |
|  |
|  |
| 予定担当技術者　　　　　人 | | | | |

注１：氏名にはふりがなを振ること。

注２：実施体制図は別途添付すること。

注３：各技術者の所属・資格を証明する書類の写しを添付すること。

(様式４)

質　　問　　書

令和　　５年　　月　　日

大和町長　　浅野　元　あて

所在地

企業名

代表者氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 質　問　事　項 | 回　　　　　答 |
|  |  |  |

(様式５)

企　画　提　案　書

令和　　５年　　月　　日

　大和町長　　浅野　元　あて

「令和５年度　吉岡地区道路整備方針等作成業務委託に関するプロポーザル」の参加に係る、企画提案書を提出します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名及び  代表職・氏名 | ㊞  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | | | |
| 住　　　所 | 〒 | | | |
| 連　絡　先 | 所属部署名 |  | | |
| (ふりがな)  担当者名 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  | | |
| 住　　所 | 〒 | | |

※法人名及び代表職・氏名欄には社印及び代表者印を押印してください。

(様式６)

|  |
| --- |
| 業務の実施体制図 |
|  |

注１：書式は任意とする。

注２：様式-３と整合すること

(様式７)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者の経歴等（●●技術者） | | | | | | | |
|  |  | | | 法人名 |  | | |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　年　　　月　　　日 | | | 所属・役職 |  | | |
| 保有資格 | 資格の種類 | | | 部門 | | 取得年月日 | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| 手持業務の状況（令和５年４月１日現在）  管理技術者及び担当技術者となっている契約金額5,000千円以上の業務を全て明記 | | | | | | | |
| 業務名 | | 職務上の立場 | 発注機関 | | 履行期間 | | 契約額 |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |

注１：雇用を確認できる書類及び資格を確認できる書類（資格証の写し等）を添付すること。

注２：業務責任者兼務の有無については、該当するものを囲むこと。

注３：手持業務については、民間発注業務も含めて記入すること。

(様式８)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者の同種・類似業務実績（●●技術者） | | | | | |
|  | 発注機関 | 事業名 | 業務内容（担当内容）  同種・類似分類 | | 履行期間 |
| １ |  |  |  | | 年　　　　月  〜  　　　　　　　　年　　　　月  契約額 |
|  | |
| 同種・類似分類 |  |
| ２ |  |  |  | | 年　　　　月  〜  　　　　　　　　年　　　　月  契約額 |
|  | |
| 同種・類似分類 |  |
| ２ |  |  |  | | 年　　　　月  〜  　　　　　　　　年　　　　月  契約額 |
|  | |
| 同種・類似分類 |  |

注１：契約書、仕様書、特記仕様書ほか、業務実績を証明する書類の写しを添付すること。

注２：業務内容欄には業務における立場も記載すること。

注３：実績は最大３件記載すること。

(様式９)

|  |
| --- |
| テーマ１：中町周辺エリアの交通状況の整理と道路整備方針の作成方法につ  いての企画提案 |
|  |

※Ａ４-２枚又はＡ３見開き１枚以内とすること。

(様式１０)

|  |
| --- |
| テーマ２：道路整備による沿道土地利用とにぎわい創出の可能性の検討方法  についての企画提案 |
|  |

※Ａ４-２枚又はＡ３見開き１枚以内とすること。