（様式５）

**本業務における配置予定者調書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役　　割　等（氏　名） | 主な実績（3件以内で記入） | 立場（役割） |
| 業務名称 | 契約額 | 実施年度 | 発注先 | 総 | 担 | 補 |
| 役　　　割氏　　　名最終学歴専攻科目 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 現在担当している業務 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 役　　　割氏　　　名最終学歴専攻科目 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 現在担当している業務 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 役　　　割氏　　　名最終学歴専攻科目 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 現在担当している業務 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注）１）配置予定者全員を記入すること。（用紙が不足する場合は別紙とする。）

　　　　　２）主な実績は配置予定者が携わった業務を記載すること。

立場（役割）は携わった業務においての立場を記載し，総括責任者等の場合は「総」，

主たる担当者の場合は「担」，補助的な立場の場合は「補」の欄に○を記入すること。

　　　　　３）実績業務は既に完了していること，元請であることの中から新しい順に記入すること。