

## 入札に係る注意事項（※必ずご確認ください。）

- (1) 入札開始時刻に間に合わなかった者は失格とする。また、入札会場に入れるのは、一業者2人までとする。3人目以降は傍聴人としての見学は可能であるが、傍聴を希望する場合は入札開始時刻の20分前までに財政課窓口で傍聴手続をとること。なお、入札執行中の入退室は原則認めない。
- (2) 代表者以外の者（代理人）が入札を行う場合には、委任状を提出すること。委任状を持参しない代理人の行った入札は、無効とする。なお、委任状は会場受付に提出すること。
- (3) 入札書様式は、町ホームページからダウンロードし、作成するものとする。入札書を入れる封筒については長形3号とし、「案件名」「入札書」「会社名」を記入のうえ、町長宛で作成すること。
- (4) 入札参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。（消費税等を除いた金額を記載すること。）
- (5) 1 回目の入札にあたっては、入札書を投函する際に、積算内訳書（様式は自由）を事務職員に手渡すこと。  
なお、積算内訳書は数量・単価を明示すること。数量・単価が明示できないものは内訳を添付すること。金額を丸める場合は、端数処理に留め、安易な値引き等を行うことなく実行できる内容で計上すること。  
また、提出者が判別出来るよう表紙には会社名等を記載すること。
- (6) 開札の結果、最低応札価格が予定価格に達しなかった場合（不落）の再度の入札は2回を限度とする。（最初を含め全3回まで。）また、再度入札の場合は入札書用封筒及び積算内訳書は不要とし、折りたたんだ入札書を入札箱に投函するものとする。  
※再度入札の場合は、入札書の右上余白に、「第2回」、「第3回」と回数を記入すること。
- (7) 第2回目以降の入札を辞退する場合は、入札書の金額記入欄に「辞退」と記入して提出すること。
- (8) 上記内容を満たしていない場合や疑義を生じた場合は、入札を無効とすることがある。

## 代理入札を行う場合の「入札書、委任状」記入の注意事項

様式第1号(第13条関係)

### 入 札 書

大和町長 浅野俊彦 殿

住 所 宮城県黒川郡大和町〇〇  
商号又は名称 □□株式会社  
代表者役職氏名 代表取締役 黒川 太郎  
代理人氏名 大和 三郎

令和5年9月6日

建設工事執行規則を守り、下記金額をもって請負いたいから入札いたします。

記

1 工事名 令和5～6年度大和町立吉岡小学校改築工事

2 工事場所 大和町吉岡字町裏32 地内

3 入札金額

百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	壱

円也

金額の先頭に「金」と記入すること

4 入札保証金

百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	壱
					免		除			

円也

### 委 任 状

入札日を記載

大和町の入札参加資格に登録している「住所」、「商号又は名称」、「代表者氏名」を記載（受任登録している場合は受任者である支店等の住所等を記載）

令和5年9月6日

大和町長 浅野俊彦 殿

住 所 宮城県黒川郡大和町〇〇  
商号又は名称 □□株式会社  
代表者役職氏名 代表取締役 黒川 太郎

代表取締役之印

私は、大和 三郎 を代理人と定め、下記の入札に関する一切の権限を委任します。

記

1 入札日 令和5年9月6日

2 工事名 令和5～6年度大和町立吉岡小学校改築工事

代表者の印（受任登録している場合は受任者である者の印）

代理人印  
印影が一致すること  
スタンプ式のものは不可

受任者使用印鑑  
大和

【入札当日の持参物（例）】

- ・代理人の印鑑
- ・朱肉
- ・黒のボールペン（消せるボールペンは不可）
- ・委任状
- ・入札書（最大で3回入札を実施します）
- ・入札用封筒
- ・積算内訳書 等