

# 戸籍・住民票等交付請求書（郵送用）

市区町村長 殿

令和 年 月 日

|     |     |                        |
|-----|-----|------------------------|
| 請求者 | 住所  |                        |
|     | 氏名  |                        |
|     | 連絡先 | TEL: ( ) *日中連絡のとれる電話番号 |

|                   |                    |                                     |  |   |
|-------------------|--------------------|-------------------------------------|--|---|
| 必要な<br>戸籍等<br>の請求 | 戸籍謄本<br>(全部事項証明)   | 通                                   | 身分証明書  | 通 |
|                   | 戸籍抄本<br>(個人事項証明)   | 通                                   | 独身証明書  | 通 |
|                   | 原戸籍謄本<br>(平成 / 昭和) | 通                                   | 戸籍の附票<br>(全部 / 個人)   | 通 |
|                   | 除籍謄本               | 通                                   | 附票に表示を希望するものがあれば <input type="checkbox"/> 印をつけてください<br><input type="checkbox"/> 戸籍の表示 <input type="checkbox"/> 在外選挙人 |   |
|                   | その他〔 〕             |                                     |  | 通 |
| 本籍                |                    |                                     |  |   |
| 筆頭者               | *戸籍の一番始めに記載されている人  |                                     |  |   |
| 誰の戸籍が<br>必要か      | 氏名                 |                                     | 大/昭/平/令 年 月 日生   |   |
|                   | 請求者との関係<br>(*)     | 本人 / 夫妻 / 父母 / 子 / 孫 / 祖父母 / その他( ) |  |   |

※上記の関係に当てはまらない場合、直系親族の方からの委任状が必要になります。

|               |                  |   |   |   |
|---------------|------------------|---|---|---|
| 必要な<br>住民票    | 住民票謄本<br>(世帯全員分) | 通 | 記載事項証明  | 通 |
|               | 住民票抄本<br>(一人分)   | 通 | 住民票に表示について希望するものに <input type="checkbox"/> 印をつけてください。<br><input type="checkbox"/> 本籍・続柄両方表示 <input type="checkbox"/> 両方省略<br><input type="checkbox"/> 本籍のみ表示 <input type="checkbox"/> 続柄のみ表示<br><input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> その他( ) |   |
|               | 除票<br>(除かれた住民票)  | 通 |   |   |
| 誰の住民票が<br>必要か | 住所               |   |   |   |
|               | 氏名               |   | 大/昭/平/令 年 月 日生  |   |

|                  |  |
|------------------|--|
| 使用目的             | 戸籍の届出 / パスポート / 年金 / 登記 / 免許 / 車の登録・廃車<br>裁判 / 保険 / 扶養手続 / 相続 (下欄もご記入ください) |
| 該当するものに○をつけて下さい。 | その他 ( )  |
|                  | 必要な戸籍は・・・被相続人「 」の から まで<br>(例) 被相続人「〇〇太郎」の出生から死亡まで                         |

|        |   |
|--------|---|
| 同封するもの | <p>①申請書</p> <p>②手数料 (定額小為替)<br/>*郵便局でお買い求めいただけます。また市町村によって手数料が異なりますので、あらかじめ請求する市町村にお問い合わせください。</p> <p>③請求者の本人確認資料写し (マイナンバーカード・運転免許証・保険証・年金手帳等)<br/>*顔写真の入ったものであれば1点、顔写真のないものだと2点以上の写しが必要です。</p> <p>④返信用封筒 (切手貼付・宛先記入のもの)</p> |
|--------|---|