

戸籍証明等交付請求書

大和町長 殿

①どなたの証明が必要ですか

令和 年 月 日

本籍	大和町		
フリガナ		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
氏名			
フリガナ			
筆頭者			※本籍は戸籍を管理する上での場所なので、現在お住まいの住所と異なる場合があります ※筆頭者とは戸籍の始めに記載されている人のことです ※夫(妻)の氏を称して結婚している人は夫(妻)が筆頭者です

②必要な証明書

戸籍	謄本・全員分 (全部事項証明)	通	1通 450円	身分証明	通	1通 200円
	抄本・1人分 (個人事項証明)	通		独身証明	通	
除籍	謄本・全員分 (全部事項証明)	通	1通 750円	受理証明・届出記載事項証明	通	1通 350円～
	抄本・1人分 (個人事項証明)	通		届出件名(届) 届出日 (年 月 日)		
改製原戸籍	謄本・全員分	通	1通 200円～ ※1人増すごとに50円加わる	戸籍の附票(全部・個人)	通	1通 200円～ ※1人増すごとに50円加わる
	抄本・1人分	通		附票に表示を希望するものに☑をつけてください ☐戸籍の表示 ☐在外選挙人		
その他						

出生から死亡までの戸籍が必要な場合②欄は記載不要ですので必要な部数を記入ください

③使いみち

<input type="checkbox"/> 戸籍の届 <input type="checkbox"/> 各種免許 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 入学・就職 <input type="checkbox"/> 名義変更 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 車の登録関係 <input type="checkbox"/> 手当・扶養手続	<input type="checkbox"/> 相続 { ☐ ①に記載した方の 出生 から 死亡 までを____部 ☐ ①に記載した方の 死亡記載 があるもの ☐ その他(目的・提出先を記載)
--	--

④窓口に来た人

住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ	①から見たのあなたとの関係
氏名	本人でも記入して下さい	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> ①の配偶者・子・父母・孫・祖父母などの直系の親族 <input type="checkbox"/> その他: _____
		※委任状や疎明資料が必要です

- 公的機関発行の顔写真付き本人確認書類をお持ちの方は請求時に次の本人確認資料をご提示ください。
運転免許証・マイナンバーカード・住民基本台帳カード・在留カード・パスポート・障がい者手帳ほか
- 上記の本人確認資料をお持ちでない方は次の本人確認資料を 2つ 以上ご提示ください。
健康保険証・年金手帳・写真無しの住民基本台帳カード・社員証・学生証・福祉医療受給者証ほか

課長	受付	金額	交付番号
		円	

本人確認	免・マ・在・パ・住・保・診・銀・他()
------	----------------------

委任状あり・疎明資料あり