戸籍・住民票等交付請求書（郵送用）

市区町村長 殿　　令和　　年　　月　　日

請求者	住　所	
	氏　名	
	連絡先	TEL:　　（　　）　　＊日中連絡のとれる電話番号

必要な**戸籍**等の請求	戸籍謄本（全部事項証明）	通	身分証明書	通
	戸籍抄本（個人事項証明）	通	独身証明書	通
	原戸籍謄本（平成 / 昭和）	通	戸籍の附票（全部 / 個人）	通
	除籍謄本	通	附票に表示を希望するものがあれば☑印をつけてください ☐戸籍の表示　☐在外選挙人	
本籍が大和町の方に限る →	電子証明書提供用識別符号	戸籍　通 除籍　通	その他〔　　〕　通	
本　籍				
筆頭者	＊戸籍の一番始めに記載されている人			
誰の戸籍が必要か	氏名		大/昭/平/令　年　月　日生	
	請求者との関係（※）	本人 / 夫妻 / 父母 / 子 / 孫 / 祖父母 / その他(　　)		

※上記の関係に当てはまらない場合、直系親族の方からの委任状が必要になります。

必要な**住民票**	住民票謄本（世帯全員分）	通	記載事項証明	通
	住民票抄本（一　人　分）	通	住民票に表示について希望するものに☑印をつけてください。 ☐本籍・続柄両方表示　☐両方省略 ☐本籍のみ表示　☐続柄のみ表示 ☐マイナンバー　☐その他（　　）	
	除 票（除かれた住民票）	通		
誰の住民票が必要か	住所			
	氏名		大/昭/平/令　年　月　日生	

使用目的 該当するものに〇をつけて下さい。	戸籍の届出 / パスポート / 年金 / 登記 / 免許 / 車の登録・廃車 裁判 / 保険 / 扶養手続 / **相続（下欄もご記入ください）** その他（　　） 必要な戸籍は・・・被相続人「　　」の　　から　　まで （例）　被相続人「〇〇太郎」の 出生 から 死亡 まで

同封するもの	①**申請書** ②**手数料**（定額小為替） ＊郵便局でお買い求めいただけます。また市町村によって手数料が異なりますので、あらかじめ請求する市町村にお問い合わせください。 ③**請求者の本人確認資料写し**（マイナンバーカード・運転免許証・保険証・年金手帳等） ＊顔写真の入ったものであれば１点、顔写真のないものだと２点以上の写しが必要です。 ④**返信用封筒**（切手貼付・宛先記入のもの）