固定資産税・都市計画税納税通知書送付先変更（廃止）届

届出日　令和　年　月　日

届出者	住所又は所在地（方書）			納税義務者との関係 ☐本人　☐代理人 ☐その他（　　）
	フリガナ			連絡先電話番号 ☐自宅　☐携帯　☐FAX ☐代表　☐直通　☐内線 ☐その他（　　）
	氏名（通称名）又は名称			
	生年月日（個人のみ）	1明治 2大正 3昭和 4平成 5令和　年　月　日		

納税義務者	☐届出者と同じ			
	住所又は所在地（方書）			
	フリガナ			連絡先電話番号 ☐自宅　☐携帯　☐FAX ☐代表　☐直通　☐内線 ☐その他（　　）
	氏名（通称名）又は名称			
	生年月日（個人のみ）	1明治 2大正 3昭和 4平成 5令和　年　月　日		

通知書等の送り先	☐設定・変更　☐廃止（廃止の場合、以下は記載不要です。）			
	☐届出者と同じ			
	住所又は所在地（方書）			
	フリガナ			連絡先電話番号 ☐自宅　☐携帯　☐FAX ☐代表　☐直通　☐内線 ☐その他（　　）
	氏名（通称名）又は名称			
	生年月日（個人のみ）	1明治 2大正 3昭和 4平成 5令和　年　月　日		

理由	

提出にあたっての注意事項

原則、送達を受けるべき者（納税義務者、納税管理人等）が届出してください。
郵送の場合は、本人確認できるもののコピーの添付が必要です。
送り先が変更となった場合や解除する場合は、再度の届出が必要です。

――――――――――――――――――――以下本町記載欄――――――――――――――――――――

☐窓口　☐送付　☐家裁　☐登記　☐調査　☐異動届等　☐課税資料等　☐別紙参照　☐その他（　　）

届出者確認方法	☐公的機関発行の本人確認ができるもの　☐納税通知書等 ☐別紙写し参照　☐その他（　　）	設定・変更／解除する税目	☐1　確認済 ☐2　未確認

宛名管理システム	処理日	/　/	担当者		☐住登外個人異動　☐法人異動　☐住基付加情報異動　☐送付先異動 ☐名寄異動　☐その他（　　）　☐処理不要	
業務システム	処理日	/　/	担当者		☐納税義務者　氏名表示区分変更 ☐0:なし　☐1:本名　☐2:通称名　☐3:通こと本　☐4:本こと通	
	☐送付先設定 設定した送付先情報（宛名番号－送付先番号）　[　　－　　]					
	☐納管人等設定 設定した納管人等情報（宛名番号）　[　　] 設定した納管人等識別区分 ☐ 2:破産管財人　☐ 3:清算人　☐ 4:相続財産管理人　☐ 5:相続人 ☐ 6:相続人代表　☐ 8:その他（空欄なし）　☐ 9:その他（空欄あり） ☐10:成年後見人　☐11:保佐人　☐12:補助人　☐13:相続財産清算人 設定した納管人等氏名表示区分 ☐0:なし　☐1:本名　☐2:通称名　☐3:通こと本　☐4:本こと通					
	☐送付先解除　☐納管人等解除					
	☐処理不要					
備考					変更区分	☐1　届出による ☐2　職権による

決裁	決裁日	課長代理	係長	係員	チェック		送信した事務所間連携		
	令和　年　月　日						連番	枝番	うち自業務宛の枝番
								～	