

委任状

代理人

(頼まれた方)

住 所(所在地):

氏 名(法人名):

担 当 者 氏 名:

(※法人が代理人となる場合は、窓口に来られる方の個人名も必ずご記入ください)

上記代理人に対し、下記権限を委任します。

◎ 町県民税証明書

- ☐ 所得証明書
- ☐ 課税(非課税)証明書

◎ 納税証明書

- ☐ 町税等納税証明書
- ☐ 法人町民税
- ☐ 軽自動車税(車検用)※車検証(原本またはコピー)を持参する場合は委任状不要です。

◎ 固定資産証明書

- ☐ 評価証明書(評価額証明)
- ☐ 公課証明書(評価額・税額証明)
- ☐ 固定資産課税台帳登録事項証明書
- ☐ 無資産証明書

◎ 閲覧

- ☐ 名寄台帳

◎ その他

- ☐ 滞納がないことの証明
- ☐ 納付確認書(税務申告用)

申請人

(頼んだ方)

☐ 代理人に同じ

住 所:

令和 年 月 日

氏 名:

印

※窓口に来られる方の本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード等)を必ずご提示ください。